



**Appel d'offres national pour la fourniture de
consommables informatiques pour le siège de
l'OAPI**

Termes de références

Juin 2024

1- Contexte

L'Organisation Africaine de la Propriété Intellectuelle (OAPI) est une institution intergouvernementale spécialisée dans le domaine de la propriété intellectuelle qui compte à ce jour dix-sept Etats membres répartis entre l'Afrique de l'Ouest, l'Afrique centrale et l'océan Indien.

L'OAPI a pour mission :

- la délivrance des titres de propriété industrielle ;
- la contribution à la promotion de la protection de la propriété littéraire et artistique ;
- la mise à disposition de la documentation et la diffusion de l'information ;
- la formation en propriété intellectuelle ;
- la participation au développement économique des Etats membres.

Les principales caractéristiques du système OAPI dont le siège se trouve à Yaoundé au Cameroun sont :

- un Office de propriété industrielle commun à tous les Etats membres ;
- une législation unique applicable en matière de propriété intellectuelle dans les dix-sept (17) Etats membres : l'Accord de Bangui et de ses annexes ;
- la centralisation de toutes les procédures de délivrance de sept (7) titres de propriété industrielle : les brevets, les modèles d'utilité, les marques de produits ou de services, les dessins et modèles industriels, les noms commerciaux, les obtentions végétales et les indications géographiques.

Pour son fonctionnement et dans le cadre de sa mission de délivrance de titres de propriété, l'Organisation est amenée à consommer une quantité relativement importante de consommables informatiques.

En vue d'optimiser ce volet d'approvisionnement, elle se propose de lancer un appel d'offre national ouvert.

2- Objet

L'objet de cet appel offre est la fourniture de consommables informatiques d'origine. Les caractéristiques des différents consommables sont définies dans le tableau ci-dessous :

Tableau 1 : liste des consommables informatiques

N° D'ORDRE	DESIGNATION	REFERENCE FABRICANT	QTE
1	TONER HP LASERJET PRO 26A	HP 26A NOIR (CF226A)	20
2	TONER HP LASERJET 05A	HP 05A NOIR (CE505A)	5
3	TONER HP LASERJET 78A	HP 78A NOIR (CE278A)	10
4	TONER COLOR HP LASERJET CF 201A		
		HP 201A NOIR	3
		HP 201A CYAN	2
		HP 201A YELLOW	3
		HP 201A MAGENTA	3
5	TONER COLOR HP LASERJET CF 410A		
		HP 410A NOIR	10
		HP 410A CYAN	10
		HP 410A MAGENTA	10
		HP 410A YELLOW	10
6	TONER HP LASERJET 826A		
		HP 826A NOIR	3
		HP 826A CYAN	3
		HP 826A MAGENTA	3
		HP 826A YELLOW	3

7	TAMBOUR HP LASERJET ENTREPRISE 828A		
		HP 828A NOIR	4
		HP 828A CYAN	4
		HP 828A YELLOW	4
		HP 828A MAGENTA	4
8	TONER COLOR LASERJET ENTREPRISE 650A		
		HP 650A NOIR	2
		HP 650A CYAN	3
		HP 650A YELLOW	2
		HP 650A MAGENTA	3
9	TONER HP LASERJET PRO 415		
		HP 415 NOIR	4
		HP 415 CYAN	4
		HP 415 MAGENTA	4
		HP 415 YELLOW	4
10	TONER HP LASERJET PRO 59 A		
		HP 59A NOIR (CF 259A)	5
11	TONER HP COLOR LASERJET ENTREPRISE M855		
		CF 310 AC NOIR	4
		CF 311 AC CYAN	4
		CF 312 AC YELLOW	4
		CF 313 AC MAGENTA	4

12	CARTOUCHE HP COLOR LASERJET PRO MFP M477		
		NOIR	3
		CYAN	3
		MAGENTA	3
		YELLOW	3
13	TONER HP LASERJET 1320 Q5949A		
		49A NOIR	10
14	TONER HP LASERJET P4014/P4015/CC364A		
		64A NOIR	5
15	TONER HP LASER P2035/P2055		
		CE505AC (05A)	5

3- Profil du prestataire

Les prestations des présents termes de références peuvent être menées par une personne morale ou physique ayant un agrément dans la vente des produits HP et une expérience avérée dans la fourniture de consommables informatiques d'origine.

4- Constitution du dossier

Les offres dont l'original sur support papier et les copies sur clés USB devront notamment contenir un pli administratif, un pli technique et un pli financier distinctement marqué comme tel.

- Le pli administratif contient entre autres :
 - la soumission faisant connaître la dénomination et le siège de l'entreprise ;
 - un certificat de domiciliation bancaire datant de moins de trois mois ;
 - la preuve que l'entreprise est à jour vis-à-vis du fisc du Cameroun ;
 - la preuve que l'entreprise est à jour vis-vis de l'organisme de sécurité sociale ;

- le justificatif du paiement de l'équivalent de la somme de 50.000 FCFA dans le compte de l'OAPI ouvert dans les banques à UBA et BANQUE ATLANTIQUE sous les références ci-après :

UBA BANQUE

Code Banque : 10033

Code Agence : 05207

Numéro de Compte : 07003000016 87

Clé : 01

CODE SWIFT : UNAFMCMX

IBAN : CM21 10033 05207 07003000016 87

BANQUE ATLANTIQUE :

Code Banque : 10034

Code Agence : 00050

Numéro de Compte : 95228150008

Clé : 10

CODE SWIFT : ATCRCMCMXXX

IBAN : CM21 10034 00050 95228150008 10

➤ Le pli technique contient entre autres :

- une description de l'entreprise ;
- une copie signée des termes de référence ;
- les références techniques (le candidat doit apporter la preuve qu'il a déjà exécuté de manière concluante au moins deux marchés de fournitures similaires ou de même nature) ;
- les agréments de représentation.

➤ Le pli financier contient entre autres :

- une proposition détaillée de prix, indiquant les valeurs en hors taxes et hors douane

Les offres devront parvenir au siège de l'OAPI au plus tard trente (30) jours à compter de la publication du présent appel d'offres, à l'adresse ci-après :

OAPI, Place de la Préfecture, Nlongkak, B.P. 887 Yaoundé – Cameroun, Tél. +237 222 20 57 00.

Les soumissions peuvent également être transmises par mail à l'adresse ccm@oapi.int. Dans ce cas les soumissionnaires protégeront leurs offres par un mot de passe.

5- Critères d'évaluation

L'OAPI choisira librement l'offre du soumissionnaire qui lui paraîtra la meilleure au regard des critères ci-après :

Tableau 2 : critères d'évaluation

N°	Critères	Note
1	Présentation de l'offre Administrative	/05
2	Clients antérieurs, fréquence de vente du type de fournitures	/20
3	Crédibilité, qualité et délai de livraison	/25
4	Garantie, agrément du fournisseur ou représentant des produits	/20
S/TOTAL		/70
5	Eléments du coût, conditions et facilités de paiement	/30
S/TOTAL		/30
TOTAL		/100

NB : Chaque offre devra contenir trois plis fermés dont un pli technique, un pli administratif et un pli financier, le tout contenu dans une grande enveloppe.

La Direction Générale de l'OAPI se réserve le droit d'apporter toutes modifications ultérieures au présent appel d'offres ou de ne lui donner aucune suite.

La Direction Générale de l'OAPI