

AVIS DE RECRUTEMENT

TITRE DU POSTE : Consultant (e), chef (fe) de Projet

L'Organisation Africaine de la Propriété Intellectuelle (OAPI) est une institution intergouvernementale spécialisée dans le domaine de la propriété intellectuelle. Elle regroupe dix-sept (17) Etats membres. Son siège est à Yaoundé au Cameroun.

L'OAPI a pour missions, entre autres :

- La délivrance des titres de propriété industrielle ;
- La contribution à la promotion de la protection de la propriété littéraire et artistique ;
- La mise à disposition de la documentation et la diffusion de l'information ;
- La formation en propriété intellectuelle ;
- La participation au développement économique des Etats membres.

Le plan stratégique 2018-2022 de l'OAPI prévoit la mise en œuvre de plusieurs actions pour améliorer la qualité des titres délivrés dont l'introduction de l'examen quant au fond dans ses procédures d'examen des demandes de titres de propriété industrielle.

En vue d'assurer un passage efficace vers l'examen quant au fond des demandes de titres de propriété industrielle, la direction générale de l'OAPI envisage de mettre en place un projet dont la durée sera de deux ans. Elle se propose à cet effet de recruter un (e) consultant (e), chef (fe) de projet.

Activités principales

- Organiser et coordonner l'exécution du projet ;
- Evaluer les moyens nécessaires pour la réalisation des différentes étapes de l'examen quant au fond des titres notamment les ressources humaines, financières et les moyens techniques ;
- Contribuer à la mobilisation des partenaires de l'Organisation pour la mise en œuvre des différentes activités du projet ;
- Être l'interface avec les différents services de l'Organisation impliqués dans l'examen quant au fond des titres ;
- Former les examinateurs de l'Organisation ;
- Animer des réunions avec les acteurs intervenant dans la mise en œuvre du projet ;
- Coordonner les différentes interventions des acteurs externes ;
- Elaborer les dossiers et tout autre document adressés aux partenaires ;
- Exécuter toutes autres activités connexes qui pourraient lui être confiées.

Qualifications requises :

- Être titulaire d'un diplôme d'ingénieur ou d'un diplôme équivalent dans les domaines techniques avec de solides connaissances en propriété industrielle et particulièrement du système OAPI ;
- Justifier d'au moins dix (10) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la propriété industrielle ;

- Avoir exercé une fonction d'examineur dans un office de propriété industrielle ;
- Avoir des connaissances en informatique et maîtriser les logiciels les plus courants (Word, Excel, PowerPoint...) ;
- Avoir des connaissances sur les applications métiers utilisées à l'OAPI (GesTitre, IPAS) ;
- Avoir des connaissances sur certains outils de recherche utilisés dans le domaine de la propriété industrielle (TMView, Team class, Patente scope, WIPO Publish, ESEAN....) ;
- Avoir des connaissances en gestion des projets ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'anglais ;
- Avoir un esprit d'anticipation pour détecter et évaluer les problèmes pouvant perturber le bon déroulement du projet ;
- Avoir de bonnes qualités relationnelles et de communication ;
- Etre organisé (e) et rigoureux (se) ;
- Etre capable de travailler sous pression.

Conditions d'éligibilité

- Etre ressortissant (e) d'un des pays membres de l'OAPI. A compétences égales, la préférence sera donnée au(à la) candidat(e) du pays sous représenté au sein de l'Organisation.
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité.

Rémunération

La rémunération portera sur un forfait annuel qui sera retenu après échange avec le/la candidat(e) retenu(e).

Eléments du dossier de candidature

Le dossier de candidature comportera les pièces ci-après :

- Une lettre de candidature ;
- un extrait d'acte de naissance ou une copie certifiée conforme de l'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu ;
- un curriculum vitae détaillé (certifié par le dernier employeur ou l'administration d'origine s'il s'agit d'un fonctionnaire) ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- une copie certifiée conforme des diplômes, titres, attestations de qualification ;
- une attestation régulièrement établie des emplois publics ou privés précédemment occupés et indiquant leur durée ;
- un certificat de visite médicale attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitudes physiques et mentales.

Eléments du dossier d'engagement

Le/la candidat(e) retenu(e) devra préalablement à la prise de service :

- présenter les originaux de ses diplômes, titres et pièces d'état civil ;
- fournir une attestation sur l'honneur de libre engagement.

Adresse à laquelle les dossiers doivent être envoyés

Les dossiers de candidature complets doivent être déposés, soit sous plis fermés avec la mention de l'emploi sollicité à l'OAPI ou envoyés à l'adresse ci-après, le cachet de la poste faisant foi, soit par voie électronique à l'adresse oapi@oapi.int.

Monsieur le Directeur Général de l'OAPI
BP 887 YAOUNDE (République du Cameroun)
Tél (237) 222 20 57 00
Fax (237) 222 20 57 27

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 09 avril 2021.