

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

L'Organisation Africaine de la Propriété Intellectuelle recherche des candidatures pour le recrutement d'un (e) Chef de Service de l'Innovation et de la Valorisation Brevets.

Titre de poste : Chef de Service de l'Innovation et de la Valorisation Brevets

Catégorie : C3

Niveau (grade) : Cadre de direction

Date d'entrée en fonction : Un mois après notification du recrutement

Durée de nomination : Emploi permanent après une période probatoire de deux (2) ans.

Unité administrative : Directeur des Brevets et autres Créations Techniques

Date de clôture de dépôt de candidatures : 25 octobre 2024

Lieu d'affectation : Yaoundé (République du Cameroun)

Condition d'éligibilité

- Être ressortissant d'un des pays membres de l'OAPI. **A qualification égale, la préférence sera donnée aux candidats des pays sous-représentés au sein de l'Organisation**
- Être âgé de moins de 55 ans à la date de clôture de dépôt des candidatures.
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité.

Attributions principales

Sous la supervision du Directeur des Brevets et autres Créations Techniques, le titulaire du poste est chargé principalement de :

- Etudier les possibilités de financements des projets innovants ;
- Mettre en œuvre le mécanisme de financement de l'invention et de l'innovation ;
- Promouvoir et valoriser les inventions protégées et les inventions primées ;
- Préparer la participation de l'OAPI aux différents salons et foires relatifs aux inventions et aux innovations ;
- Assurer le suivi des projets de valorisation financés par l'OAPI ;
- Suivre le respect des procédures au sein du service ;
- Elaborer les rapports des missions, foires et forums ;
- Effectuer le reporting du service ;
- Assurer toute autre tâche connexe confiée.

Qualifications requises :

- Être titulaire d'un diplôme de 3^{ème} cycle (BAC+5) en Gestion/Economie/ Management de la Propriété Intellectuelle ou tout autre diplôme reconnu équivalent par l'autorité compétente ;
- Justifier d'au moins cinq (05) années d'expérience professionnelle à un poste de conception et d'encadrement dans une Organisation Internationale ou une Administration Publique ;
- Justifier d'une expérience d'au moins un (01) an dans la gestion des projets et programmes ;
- Avoir une expérience prouvée dans les analyses macroéconomiques ;
- Avoir une connaissance du système de la propriété intellectuelle ;
- Avoir une bonne connaissance des outils bureautiques ;
- Avoir une bonne organisation dans le travail, être rigoureux sur le respect des délais et être capable de travailler sous pression ;

- Avoir une excellente connaissance de la langue française. Avoir une connaissance de la langue anglaise serait un atout ;

Composition du dossier de candidature

Tout(e) candidat(e) à ce poste doit constituer un dossier comportant les pièces ci-après : un formulaire de candidature dûment rempli (sur le lien <https://online.forms.app/oapi-file/ivb>)

- un extrait d'acte de naissance ou une copie certifiée conforme de l'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- une copie certifiée conforme des diplômes, titres, attestations de qualification, certificats de travail ;
- une attestation régulièrement établie des emplois publics ou privés précédemment occupés et indiquant leur durée ;
- un certificat de visite médicale, datant de moins de trois mois, attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitudes physiques et mentales.

Rémunération

Le poste est classé à la catégorie C3 de la grille salariale en vigueur à l'OAPI. Le recrutement se fait au 1^{er} échelon. L'intéressé(e) bénéficiera des avantages et indemnités dans les conditions prévues par les textes en vigueur.

Éléments du dossier d'engagement

Le/la candidat(e) retenu(e) devra, préalablement à la prise de service :

- Présenter les originaux de ses diplômes, titres et pièces d'état civil ;
- fournir une attestation sur l'honneur de libre engagement s'il n'est pas fonctionnaire ou un acte de détachement s'il est fonctionnaire.

Adresse à laquelle les dossiers doivent être envoyés

Les dossiers de candidature doivent nécessairement être soumis à l'adresse suivante :

<https://online.forms.app/oapi-file/ivb>

Les candidatures physiques peuvent être déposés, sous pli fermé avec la mention de l'emploi sollicité, à l'OAPI ou envoyés à l'adresse ci-après, le cachet de la poste faisant foi.

Monsieur le Directeur Général de l'OAPI

BP 887 YAOUNDE (République du Cameroun)

Tél (237) 222 20 57 00, Fax (237) 222 20 57 27

NB : Seuls les dossiers de candidature comportant les pièces requises et soumis via la plateforme indiquée seront analysés.