

# **AVIS DE VACANCE D'EMPLOI**

L'Organisation Africaine de la Propriété Intellectuelle recherche des candidatures pour le recrutement d'un Chef de Service du Droit d'Auteur et des Industries Créatives.

**Titre de poste** : Chef de Service du Droit d'Auteur et des Industries Créatives

**Catégorie** : C3 - Cadre de direction

**Emploi** : Conseiller en études et analyses

**Date d'entrée en fonction** : Un mois après notification du recrutement

**Durée de nomination** : Emploi permanent après une période probatoire de deux (2) ans

**Unité administrative** : Direction des Affaires Juridiques

**Date de clôture de dépôt de candidatures** : 20 mars 2026

**Lieu d'affectation** : Yaoundé (République du Cameroun)

## **Condition d'éligibilité**

- Être ressortissant d'un des pays membres de l'OAPI. **A qualification égale, la préférence sera donnée aux candidats des pays sous-représentés au sein de l'Organisation**
- Être âgé de 55 ans au plus à la date de clôture de dépôt des candidatures.
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité.

## **Attributions principales**

Sous la supervision du Directeur des Affaires Juridiques, le titulaire du poste est chargé principalement :

- de proposer et contribuer à la mise en œuvre des activités de l'OAPI en matière de propriété littéraire et artistique ;
- de contribuer à l'harmonisation des législations en matière de patrimoine culturel et de droit d'auteur et des droits voisins ;
- de proposer et mettre en œuvre des stratégies pour une gestion collective efficiente dans les États membres ;
- de contribuer à la promotion des industries culturelles des Etats membres ;
- de contribuer à la réalisation d'une base de données des œuvres littéraires et artistiques des États membres ;
- de suivre l'évolution des questions et de la législation relative à la propriété littéraire et artistique ;
- de superviser les activités de droit d'auteur et des industries créatives ;
- de participer aux travaux et réunions en liaison avec d'autres directions et services ;
- d'effectuer le reporting du service.

## **Qualifications requises :**

- Etre titulaire d'un diplôme de BAC+5 en Sciences Juridiques ou tout autre diplôme reconnu équivalent par l'autorité compétente ;
- Justifier d'au moins cinq (05) années d'expérience professionnelle à des fonctions de conception et d'encadrement/direction dans le service juridique d'une Organisation Internationale, d'une Administration Publique ou d'un cabinet juridique. Une expérience dans une structure de gestion collective serait un atout ;
- Avoir une connaissance des thématiques émergentes ;
- Avoir une connaissance des accords et textes en matière de propriété littéraire et artistique ;
- Avoir une connaissance de la gestion collective ;
- Avoir une bonne connaissance du système de la propriété intellectuelle ;
- Avoir une bonne connaissance des outils bureautiques ;

- Avoir une bonne organisation dans le travail, être rigoureux sur le respect des délais et être capable de travailler sous pression ;
- Avoir une excellente connaissance de la langue française ;
- Avoir une connaissance de la langue anglaise serait un atout.

### **Composition du dossier de candidature**

Tout(e) candidat(e) à ce poste doit constituer un dossier comportant les pièces ci-après :

un formulaire de candidature dûment rempli (sur le lien <https://online.forms.app/oapi-file/csdroit> :

- un extrait d'acte de naissance ou une copie certifiée conforme de l'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- une copie certifiée conforme des diplômes, titres, attestations de qualification, certificats de travail ;
- une attestation régulièrement établie des emplois publics ou privés précédemment occupés et indiquant leur durée ;
- un certificat de visite médicale, datant de moins de trois mois, attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitudes physiques et mentales.

### **Rémunération**

Le poste est classé à la catégorie C3 de la grille salariale en vigueur à l'OAPI. Le recrutement se fait au 1<sup>er</sup> échelon. L'intéressé(e) bénéficiera des avantages et indemnités dans les conditions prévues par les textes en vigueur.

### **Eléments du dossier d'engagement**

Le/la candidat(e) retenu(e) devra, préalablement à la prise de service :

- Présenter les originaux de ses diplômes, titres et pièces d'état civil ;
- fournir une attestation sur l'honneur de libre engagement s'il n'est pas fonctionnaire ou un acte de détachement s'il est fonctionnaire.

### **Adresse à laquelle les dossiers doivent être envoyés**

Les dossiers de candidature doivent nécessairement être soumis à l'adresse suivante :

<https://online.forms.app/oapi-file/csdroit>

Les candidatures physiques peuvent être déposés, **sous pli fermé avec la mention de l'emploi sollicité**, à l'OAPI ou envoyés à l'adresse ci-après, le cachet de la poste faisant foi.

**Monsieur le Directeur Général de l'OAPI**

**BP 887 YAOUNDE (République du Cameroun)**

**Tél (237) 222 20 57 00, Fax (237) 222 20 57 27**

**NB : Seuls les dossiers de candidature comportant les pièces requises et soumis via la plateforme indiquée seront analysés.**