ORGANISATION AFRICAINE DE LA PROPRIETE INTELLECTUELLE

OAPI

Recrutement d'un prestataire spécialiste en maintenance des installations électriques

Termes de références

Mars 2026

1- Contexte

L'Organisation Africaine de la Propriété Intellectuelle (OAPI) est une institution intergouvernementale spécialisée dans le domaine de la propriété intellectuelle qui compte à ce jour dix-sept Etats membres répartis entre l'Afrique de l'Ouest, l'Afrique centrale et l'océan Indien.

Le siège de l'OAPI se trouve à Yaoundé au Cameroun.

Les installations électriques de l'OAPI sont reparties sur trois (3) sites dont :

- Le siège de l'Organisation comportant :
    - un bâtiment R+7 avec trois sous-sols ;
    - un bâtiment R+2 avec deux sous-sols ;
    - la guérite ;
    - une cantine ;
    - un groupe électrogène de 410 KVA ;
    - un groupe électrogène de 60 KVA.
- La Résidence du Directeur Général située au Lac Municipal comporte :
    - Un bâtiment principal de type duplex ;
    - Une dépendance ;
    - Un local barbecue ;
    - Une guérite ;
    - Un groupe électrogène SDMO de 66 KVA.
- La Cité des Cadres située à Bastos comporte :
    - Cinq villas de type RDC ;
    - Une guérite ;
    - Un groupe électrogène OLYMPIAN de 60 KVA ;
    - Les éclairages publics.

Pour assurer la maintenance de ses installations électriques, l'OAPI recherche un prestataire qualifié et compétent, spécialisé à la maintenance électrique.

2- Objectif globale de la consultation

L'objectif de cette consultation est de recruter un prestataire spécialiste en maintenance électrique réputé, expérimenté et qualifié pouvant fournir des services complets de réparation et d'entretien des installations d'électricité de l'OAPI.

3- Objectifs spécifiques de la consultation

- Assurer la maintenance préventive des installations électriques ;
- Exécuter la maintenance corrective et le remplacement des éléments électriques défectueux ;

- Assurer le contrôle de fonctionnement et la maintenance régulière des équipements (groupes électrogènes, ascenseurs et accessoires, chauffe-eaux électriques etc…) ;
- Proposer des solutions pouvant réduire la consommation de l'énergie électrique ;
- Remettre en état de fonctionnement les circuits défectueux ou endommagés ;
- Remplacer les lampes, prises, interrupteurs, disjoncteurs, fusibles grillés ;
- Nettoyer les contacts des armatures (disjoncteurs, blocs différentiels, coupe-circuits, contacteurs et autres contacts) ;
- Dépoussiérer les tableaux et autres appareillages électriques ;
- Resserrer les connections et vérifier la visserie ;
- Contrôler l'isolement des armoires et vérifier la tenue des prises de terre ;
- Assister les occupants des bâtiments dans les installations des équipements électriques ;
- Participer à la mise en place ou à la modification des installations électriques lors de travaux d'aménagement ou de rénovation ;
- Garantir l'alimentation continue des bâtiments en électricité ;
- Faire une planification technique de la maintenance périodique programmée ;
- Contribuer à l'élaboration du budget de la maintenance ;
- Tenir à jour et correctement le registre et la fiche de maintenance de chaque équipement ;
- Produire des rapports périodiques et/ou ponctuels ;
- Veiller au respect des normes de sécurité, d'hygiène et de protection des biens de l'Organisation ;
- Collaborer avec les autres techniciens pour la maintenance générale des bâtiments ;
- Exécuter toute autre tâche en rapport avec sa mission.

4- Activités principales

En étroite collaboration avec le Service des Approvisionnements et de la Logistique et le Service de la Gestion du Patrimoine, le prestataire devra :

- Faire le diagnostic des installations électriques ;
- Présenter les entretiens et réparations à effectuer ;
- Exécuter les opérations de remise en état (groupes électrogènes, ascenseurs et accessoires, chauffe-eaux électriques, etc.) ;
- Estimer les coûts de réparation et d'entretien de chaque groupe électrogène sur au moins un an ;

- Produire des recommandations pour mettre à niveau les installations électriques ;
- Procéder aux réparations mineures ;
- Faire un calendrier des entretiens périodiques sur l'année ;
- Mettre à jour l'historique des réparations/entretiens des installations électriques ;
- Réviser la politique des entretiens préventifs et curatifs des installations électriques.

5- Profil du prestataire (qualification, formations, connaissances, compétences et habiletés requises)

- Être diplômé en électricité ou disposer de personnels diplômés en électricité ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine de l'installation et la maintenance des équipements électriques ;
- Avoir des compétences en plomberie, en climatisation centralisée et en sécurité incendie ;
- Avoir une bonne connaissance des normes électriques et des procédures de sécurité ;
- Maîtriser l'utilisation des outils et appareils de mesure électrique ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels bureautique Word, Excel et PowerPoint ;
- Maîtriser des outils de diagnostic des installations électriques ;
- Disposer d'un fonds de roulement lui permettant de procéder aux entretiens mineurs ;
- Avoir une excellente capacité de communication en français ou en anglais, parlée et écrite.

6- Outils de travail

Le prestataire doit disposer d'une boite à outils comportant au moins :

- Les équipements de protection individuelle et collective ;
- Un multimètre ;
- Des camescopes d'inspection ;
- Des testeurs de continuité ;
- Des anémomètres ;
- Une perceuse-visseuse ;
- Des coupants et gants isolants ;
- Des scotchs isolants
- Des ciseaux universels isolés (ou ciseaux d'électricien) ;
- Une pince à dénuder (ou pince Jokari) ;

- Un jeu de tournevis isolés ;
- Un nez plat pour travailler sur les bagues, les fils et les anneaux ;
- Une estrade ;
- Un multimètre numérique (ou contrôleur universel) ;
- Un crayon de maçon ;
- Une scie cloche de 67mm ;
- Une plaque de plâtre ;
- Une scie alternative ;
- Une paire de pinces ;
- Un marteau ;
- Un arrache-fil électrique (ou aiguille d'électricien) ;
- Les scies à métaux.

7- Dossier de soumission

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre un dossier de candidature, à l'adresse ci-après :

OAPI, Place de la Préfecture, B.P. 887 – Yaoundé – CAMEROUN ; Tél. (237) 222 20 57 00, ou par courrier électronique à **ccm@oapi.int**.

Le dossier de soumission doit inclure :

- Une lettre de soumission
- Un CV mis à jour ;
- Une liste de référence de trois (3) clients potentiels, à qui le prestataire a déjà pourvu un service / consultation similaire ;
- Un agenda des activités qui auront lieu ;
- Une proposition financière.