

# AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

L'Organisation Africaine de la Propriété Intellectuelle recherche des candidatures pour le recrutement de deux (02) Assistants Examineur Brevets.

**Titre du Poste** : Assistant examinateur brevets

**Catégorie** : C1 - Cadres administratifs et techniques

**Emploi** : Assistant examinateur brevets

**Date d'entrée en service** : Un mois après notification du recrutement

**Durée de l'engagement** : Emploi permanent après une période probatoire de deux (2) ans

**Unité Administrative** : Direction des Brevets et autres Créations Techniques

**Date de clôture de dépôt de candidatures** : 17 juillet 2026

**Lieu d'affectation** : Yaoundé (République du Cameroun)

## **Conditions d'éligibilité**

- Être ressortissant d'un des pays membres de l'OAPI. **A qualification égale, la préférence sera donnée aux candidats des pays sous-représentés au sein de l'Organisation ;**
- Être âgé de 35 ans au plus à la date de clôture du dépôt des candidatures ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité.

## **Attributions principales**

Sous la responsabilité des examinateurs brevets, les titulaires du poste sont chargés principalement :

- d'assurer l'examen technique des demandes de brevets, de certificats d'addition et de modèles d'utilités conformément aux dispositions de l'Accord de Bangui ;
- d'assurer la classification des demandes de brevets, certificats d'addition et de modèles d'utilités selon la Classification Internationale des Brevets (CIB) ;
- d'effectuer la recherche documentaire sur l'état de la technique ;
- de mettre en œuvre la stratégie de l'OAPI en matière de promotion de l'invention, de l'innovation technologique et de la valorisation des Etats membres ;
- de contribuer à la dissémination de l'information technique ;
- de participer aux activités de valorisation des résultats de la recherche ;
- d'analyser les informations techniques et celles portant sur des domaines précis ;
- de récupérer des informations techniques à partir des bases de données et d'autres sources ;
- d'analyser et comparer les questions techniques selon les dispositions légales applicables ;
- de rédiger des communications claires et motivées ;
- d'assurer toute autre tâche connexe confiée par la hiérarchie.

## **Qualifications requises :**

- Être titulaire d'un diplôme d'ingénieur de conception en électricité/électronique/télécommunication/chimie ou d'un diplôme équivalent. Avoir un diplôme du Mastère Professionnel Ingénieur-brevet serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance du système de la propriété intellectuelle ;
- avoir des connaissances sur l'information technique et savoir utiliser les logiciels de recherche comme Google Patent, EspaceNet... ;
- Avoir une bonne connaissance des outils bureautiques ;
- Avoir une bonne organisation dans le travail, être rigoureux sur le respect des délais et être capable de travailler sous pression ;
- Avoir une excellente connaissance de la langue française ;
- Avoir une connaissance de la langue anglaise serait un atout.

### **Composition du dossier de candidature**

Tout(e) candidat(e) à ce poste doit constituer un dossier comportant les pièces ci-après :  
un formulaire de candidature dûment rempli (sur le lien <https://online.forms.app/oapi-file/ingb>);

- un extrait d'acte de naissance ou une copie certifiée conforme de l'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- une copie certifiée conforme des diplômes, titres, attestations de qualification, certificats de travail ;
- une attestation régulièrement établie des emplois publics ou privés précédemment occupés et indiquant leur durée ;
- un certificat de visite médicale, datant de moins de trois mois, attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitudes physiques et mentales.

### **Rémunération**

Le poste est classé à la catégorie C1 de la grille salariale en vigueur à l'OAPI. Le recrutement se fait au 1<sup>er</sup> échelon. Les intéressé(e)s bénéficieront des avantages et indemnités dans les conditions prévues par les textes en vigueur.

### **Eléments du dossier d'engagement**

Les candidats retenus devront, préalablement à la prise de service :

- Présenter les originaux de ses diplômes, titres et pièces d'état civil ;
- fournir une attestation sur l'honneur de libre engagement s'ils ne sont pas des fonctionnaires ou des actes de détachement s'ils sont des fonctionnaires.

### **Adresse à laquelle les dossiers doivent être envoyés**

Les dossiers de candidature doivent nécessairement être soumis à l'adresse suivante :  
<https://online.forms.app/oapi-file/ingb>

Les candidatures physiques peuvent être déposés, **sous pli fermé avec la mention de l'emploi sollicité**, à l'OAPI ou envoyés à l'adresse ci-après, le cachet de la poste faisant foi.

**Monsieur le Directeur Général de l'OAPI**  
**BP 887 YAOUNDE (République du Cameroun)**  
**Tél (237) 222 20 57 00, Fax (237) 222 20 57 27**

**NB : Seuls les dossiers de candidature comportant les pièces requises et soumis via la plateforme indiquée seront analysés.**