

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

L'Organisation Africaine de la Propriété Intellectuelle recherche des candidatures pour le recrutement d'un (e) cadre comptable.

Titre de poste : Cadre comptable

Catégorie : C1 - Cadres administratifs et techniques

Emploi : Cadre comptable

Date d'entrée en fonction : Un mois après notification du recrutement

Durée de nomination : Emploi permanent après une période probatoire de deux (2) ans.

Unité administrative : Direction des Finances et du Patrimoine

Date de clôture de dépôt de candidatures : 30 septembre 2026

Lieu d'affectation : Yaoundé (République du Cameroun)

Condition d'éligibilité

- Être ressortissant d'un des pays membres de l'OAPI. **A qualification égale, la préférence sera donnée aux candidats des pays sous-représentés au sein de l'Organisation ;**
- Être âgé de moins de 55 ans à la date de clôture de dépôt des candidatures ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité.

Principales attributions

Sous la responsabilité du Directeur des Finances et du Patrimoine, le titulaire du poste est chargé principalement de :

- ✓ Assurer le suivi comptable des recettes, des dépenses, des créances et des dettes de l'Organisation ;
- ✓ Superviser la saisie des règlements de l'Organisation ;
- ✓ Préparer les opérations de clôture périodique et annuelle des comptes ;
- ✓ Contrôler la régularité et la conformité des pièces justificatives des opérations financières ;
- ✓ Contribuer au traitement des informations financières spécifiques produites par le Département ;
- ✓ Analyser et justifier les soldes des comptes d'immobilisations et des amortissements ;
- ✓ Participer à l'élaboration des états financiers de l'Organisation ;
- ✓ Assurer le suivi comptable des immobilisations, des amortissements et des inventaires du patrimoine de l'Organisation ;
- ✓ Préparer les documents financiers sollicités dans le cadre des missions d'audits internes et externes et participer au suivi des recommandations des audits ;
- ✓ Assurer toute autre tâche connexe à lui confiée.

Qualifications requises

- Etre titulaire d'un diplôme de BAC+5 en comptabilité/finances/gestion/audit ou tout autre diplôme reconnu équivalent par l'autorité compétente ou d'un BAC+4 avec au moins 05 années d'expérience professionnelle dans le domaine. Avoir une expérience dans la direction comptable et financière d'une Organisation Internationale ou d'une Administration Publique serait un atout ;

- Avoir une parfaite connaissance des normes comptables internationales et du SYSCOHADA ;
- Maîtriser l'utilisation des outils informatiques et progiciels comptables (Word, Excel, Powerpoint, SAGE 100, SAARI, ERP SAGE X3...) ;
- avoir une bonne organisation dans le travail, être rigoureux sur le respect des délais et être capable de travailler sous pression.
- avoir une excellente connaissance de la langue française. Une connaissance de la langue anglaise serait un atout.

Une bonne connaissance du système de la propriété intellectuelle serait un atout.

Composition du dossier de candidature

Le dossier de candidature comportera les pièces ci-après :

- un formulaire de candidature dûment rempli (sur le lien Ci-dessous le lien <https://online.forms.app/oapi-file/cacomp>).
- un extrait d'acte de naissance ou une copie certifiée conforme de l'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- une copie certifiée conforme des diplômes, titres, attestations de qualification ;
- une attestation régulièrement établie des emplois publics ou privés précédemment occupés et indiquant leur durée ;
- un certificat de visite médicale attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitudes physiques et mentales datant de moins de trois mois.

Rémunération

Le poste est classé à la catégorie C1 de la grille salariale en vigueur à l'OAPI. Le recrutement se fait au 1^{er} échelon. L'intéressé (e) bénéficiera des avantages et indemnités dans les conditions prévues par les textes en vigueur.

Eléments du dossier d'engagement

Le/La candidat (e) retenu (e) devra préalablement à la prise de service :

- présenter les originaux de ses diplômes, titres et pièces d'état civil ;
- fournir une attestation sur l'honneur de libre engagement ou, s'il/elle est fonctionnaire, un acte de détachement.

Adresse à laquelle les dossiers doivent être envoyés

Les dossiers de candidature doivent nécessairement être soumis à l'adresse suivante :

<https://online.forms.app/oapi-file/cacomp>.

Les candidatures physiques peuvent être déposés, **sous pli fermé avec la mention de l'emploi sollicité**, à l'OAPI ou envoyés à l'adresse ci-après, le cachet de la poste faisant foi.

Monsieur le Directeur Général de l'OAPI

BP 887 YAOUNDE (République du Cameroun)

Tél (237) 222 20 57 00, Fax (237) 222 20 57 27

NB : Seuls les dossiers de candidature comportant les pièces requises et soumis via la plateforme indiquée seront analysés.